



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN PINRANG**

No. SOP : 19 TAHUN 2022
 Tanggal Pembuatan : 4 APRIL 2022
 Tanggal Revisi :
 Revisi ke :

Disahkan Oleh



SOP PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
2. Peraturan Pemerintah RI Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
3. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga

KETERKAITAN :

- 1.

PERINGATAN :

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan akan menyulitkan dalam hal Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan
- 2.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. S1
2. D3

PERALATAN DAN PERLENGKAPAN :

1. Komputer/Laptop, Flash disk dan Printer
2. Alat Tulis Kantor

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Dokumen Laporan Keuangan

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Sekretaris	Pejabat Pembuat Komitmen	Kasubag. Keuangan, Umum, dan Logistik	Bendahara	Staf Keuangan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Memerintahkan dalam hal penyusunan Laporan Keuangan Bulanan						Lembar Disposisi	10 Menit	Surat Disposisi	
2.	Mengusulkan bendahara untuk membuat laporan keuangan per bulan						Surat Disposisi	10 Menit	Surat Disposisi	
3.	Mengumpulkan data pendukung laporan keuangan dan untuk laporan Simonika						Surat Disposisi	1 Jam	Format penyusunan Laporan bulanan, BKU, SP2D	
4.	Membuat konsep laporan Keuangan dan menyerahkan laporan kepada Kasubag Keuangan						Format penyusunan Laporan Bulanan, BKU, SP2D	2 Hari	Draft Laporan Keuangan Bulanan	
5.	Menguji kesesuaian Laporan Keuangan Bulanan						Draft Laporan Keuangan Bulanan	1 Jam	Draft Laporan Keuangan Bulanan	
6.	Mengevaluasi Laporan Keuangan dan menyerahkan untuk ditandatangani						Draft Laporan Keuangan Bulanan	1 Jam	Draft Laporan Keuangan Bulanan	
7.	Menandatangani dan mengesahkan Laporan Keuangan Bulanan						Draft Laporan Keuangan Bulanan	10 Menit	Dokumen Laporan Keuangan Bulanan*	
8.	Mengarsipkan Dokumen Laporan Keuangan bulanan dan dikirim ke KPU Provinsi						Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	10 Menit	Arsip	

*catatan : Laporan Keuangan Bulanan dilaporkan kepada Ketua KPU